



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- ФОС		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УлГУ
от «29» августа 2023 г., протокол №1 /327



Ректор УлГУ _____ Б.М. Костишко
«29» августа 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

Практика	Научно-исследовательская работа (производственная практика)
Способ и форма проведения	<i>Стационарная</i>
Факультет	фГНиСТ
Кафедра	ПиП
Курс	4

Направление (специальность) 39.03.03 Организация работы с молодежью
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) «Организация молодежных социокультурных проектов и образовательных программ»

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » 09 2023 г.


ФОС актуализирован на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.


ФОС актуализирован на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

ФОС актуализирован на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Митин Сергей Николаевич	ПиП	Д.п.н, профессор

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой
 /С.Н.Митин/ Подпись _____ ФИО _____ «29» августа 2023г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- ФОС		


ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций по практике для обучающихся по направлению подготовки (специальности) с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

№ семестра	Наименование практики	Индекс компетенции		
		УК 4	ПК 1	ПК 8
1-4	Иностранный язык	+		
1	Межкультурные коммуникации	+		
1	Русский язык и культура речи	+		
2	Психология и педагогика	+		
4	Современные медиакоммуникации	+		
5	Гражданско-патриотическое воспитание молодежи		+	
5	Экология культуры		+	
7	Научно-исследовательская работа	+	+	+
7	Современная молодежная культура		+	
7	Актуальные проблемы современной культуры		+	
8	Преддипломная практика		+	+
8	Риторика	+		
8	Социология молодежи			+
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+	+
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+		

2. Требования к результатам прохождения практики


№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	УК-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	как вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;	навыком публичных выступлений на русском языке, построения своего выступления с учетом аудитории и цели общения
2	ПК-1	владеть навыком	основные	разрабатывать	основными

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- ФОС		

		разработки методических рекомендаций по организации работы в сфере молодежной политики	направления молодежной политики;	методические рекомендации по работе с молодежью в рамках основных документов молодежной политики;	методами исследования в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
3	ПК-8	способность проводить мониторинговые исследования с выявлением проблем в молодежной среде по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	как анализировать проблемное поле в молодежной среде;	организовывать проведение прикладного исследования в сфере работы с молодежью;	навыком анализа результатов прикладных исследований в сфере работы с молодежью

3. Паспорт фонда оценочных средств по практике


№ п/п	Контролируемые разделы (этапы)	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1.	Подготовительный этап	УК-4, ПК-1, ПК-8	Дневник практики	4.3	Анализ заполнения дневника по практике
2.	Основной этап	УК-4, ПК-1, ПК-8	Дневник практики	4.3	Анализ заполнения дневника по практике
3.	Заключительный этап	УК-4, ПК-1, ПК-8	Отчет и дневник практики. Защита презентации по итогам практики	4.4 4.5	Анализ отчета Оценка выступления на итоговой конференции

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- ФОС		

4.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1.Тесты (тестовые задания)

Индекс компетенции	№ задания	Тест (тестовое задание)
УК-4,ПК-1, ПК-8	1	Перечислите особенности развития учреждения, на котором вы проходили практику: когда возникло, как развивалось.
ПК-1, ПК-8	2	Какие направления деятельности существуют в данном учреждении или организации: - научно-исследовательское -работа с клиентами -документационное -другое
УК-4	3	Какой принцип характеризуется следующими словами: «Все во имя человека и все во благо человека»? А. Детерминизма Б.Гносеологизма В. Гуманизма Д. Историзма
УК-4,ПК-1, ПК-8	4	В каких видах деятельности вы приняли участие в качестве практиканта? Укажите, совместно со специалистами или самостоятельно.
ПК-8	5	Назовите мероприятия учреждения, в которых вы приняли участие за время прохождения практики
УК-4,ПК-1, ПК-8	6	С какими трудностями сталкивались специалисты работы с М в вашем учреждении?
УК-4,ПК-1, ПК-8	7	На практике вы проводили наблюдения за действиями специалиста по работы с М. Дайте описание.
УК-4,ПК-1, ПК-8	8	Укажите, как вы соблюдали технику безопасности в учреждении?
УК-4, ПК-8	9	Важным направлением медико-социальной работы не является: а) психотерапия б) наркомания в) онкология г) проф. переориентация
УК-4,ПК-1, ПК-8	10	Какие технологии работы с М вы применили на практике?
УК-4,ПК-1, ПК-8	11	Какие способы профилактики профессионального выгорания используют специалисты в данном учреждении?
УК-4,ПК-1, ПК-8	12	Какие психологические методы вы применяли на практике?
УК-4,ПК-1	13	Перечислите проблемы клиентов, в решении которых вы приняли участие как практикант работник? К какой сфере они относятся:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- ФОС		

		А) Семейная Б) Бытовая В) Профессиональная Г) другое
ПК-1, ПК-8	14	Оцените значимость предложенной вами программы, проекта (перечень мероприятий) для решения конкретных проблем клиента.
УК-4, ПК-1, ПК-8	15	Перечислите категории клиентов, с которыми были проведены эти мероприятия
УК-4, ПК-1, ПК-8	16	Предложите варианты мероприятий для данного учреждения
ПК-1, ПК-8	17	Оцените значимость деятельности специалистов работы с М в данном учреждении.

4.2. Реферат

Не предусмотрен УП

4.3. Дневник по практике

В течение всего периода практики студентом ведется "Дневник практики". Заполнение дневника осуществляется ежедневно. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, описание событий дня, деловых контактов, личных наблюдений. Ведение дневника помогает студенту структурировать впечатления, накопленные в течение дня, и определить наиболее острые проблемы, зафиксировать вопросы, нуждающиеся в пояснении специалистов-практиков или преподавателей, трудности, с которыми пришлось столкнуться.

Цель ведения дневника - в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности образовательных учреждений, социальных служб и т.д., об услугах, предоставляемых ими, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе с молодежью.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента:


- в выступлении на отчетной конференции по практике,
- в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- в осуществлении коллективных социальных исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы: адрес учреждения, в котором студент проходил практику, сведения о структуре учреждения, Ф.И.О. директора, руководителя, специалиста по работе с молодежью, графики работы персонала. График своей работы студент согласовывает со специалистом, за которым он закреплен.

4.4 Отчет студента по практике

После окончания учебной практики студенты пишут отчет. Отчет по практике – это небольшое самостоятельное исследование и аналитическая (практическая) работа, которая представляется как совокупность полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики на предприятии.

В отчете студент должен указать краткое содержание целей практики, сжатую

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- ФОС		

характеристику структуры учреждения и условий его работы, оценку контингента, с которым пришлось работать, описание выполненных мероприятий в общей форме.

Отчёт должен включать в себя следующее:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Литература и источники;
7. Приложения (если необходимы).

Примерный объём текста в отчёте (не считая приложений, списка литературы, титульного листа и содержания) должен составлять не менее 10 машинописных листов формата А4.

Титульный лист работы оформляется согласно приложению . Он входит в счёт страниц, но на нём номер страницы не ставится. Титульный лист содержит основные сведения о месте выполнения работы, её названии, типе работы.

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- название университета;
- название факультета;
- кафедра, ответственная за учебную практику;
- специальность;
- наименование темы (отчет о практике);
- курс, группа, инициалы и фамилия студента;
- должность, учёная степень, научное звание, инициалы, фамилия и подпись преподавателя;

- место и год выполнения отчёта.

Содержание помещают сразу после титульного листа. Номера страниц в содержании напротив названия глав, разделов и т.д. обязательны. После слова «Содержание» точка не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами.


Содержание должно быть вынесено на отдельную страницу, как и любой другой структурный элемент рассматриваемых текстовых документов. Содержание включает все составные части отчёта, идущие после него, т.е. введение, наименования всех разделов (глав), подразделов (подглав), пунктов и подпунктов (если таковые имеются и у них есть наименование), заключение, список использованных литературных источников, приложения с их названиями.

Введение – раздел отчёта, в котором содержится наименование и профиль деятельности базовой организации, где студент проходил практику, сроки и время пребывания на практике, указывается цель и приводится перечень задач студента на практике, содержание выполненных студентом работ и их практическая значимость, кратко характеризуются основные разделы отчёта.

Цель (это то, ради чего работа выполнялась; то, чего хочет достичь автор) и задачи отчёта (этапы, ступени на пути к достижению цели) должны быть соизмеримы. Поэтому формулировка задач должна строго соответствовать поставленной цели. Отнюдь не обязательно «расписывать» в отчёте десять задач для достижения маленькой частной цели. Обычно вполне достаточно поставить перед собою три, максимум четыре задачи.

Объём «Введения» в отчете по практике не должен превышать двух страниц.

Основная часть содержит анализ проделанной работы, где приводится фактический материал, излагаются результаты собственных исследований под руководством куратора практики.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- ФОС		

Заключение – итоговая часть работы. Здесь кратко формулируются основные выводы о степени достижения определенной во введении цели и поставленных задач, а также, разрешается указывать достоинства и недостатки практики, свои предложения и рекомендации по организации практики, выводы о результатах практики и пожелания усовершенствования ее организации и содержания. Заключение должно быть написано предельно лаконично, четко. Оптимальный объем заключения в отчете по практике – 1–2 страницы.

Приложения оформляются как продолжение, дополнение отчета после списка использованной литературы, в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа, в правовом верхнем углу которого прописными буквами пишется слово «Приложение» соответствующим отдельным заголовком, исходя из смысла и содержания. Приложение – необязательный раздел, объем которого не входит в расчет общего объема работы, но использовать данный раздел, желательно.

4.5 Дифференцированный зачет в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации.

Ответы обучающегося на дифференцированном оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по пятибалльной системе

Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

23-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-22 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;


7-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

0-6 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

38-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

25-37 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- ФОС		

12-24 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией;

1-11 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

16-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

11-15 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

6-10 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-5 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

Разработчик программы



профессор С.Н. Митин